

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**в Негосударственное частное образовательное учреждение  
Дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр «Межрегиональной распределительной  
сетевой компании Урала»**

**ПРП УЦ-07-2020**

Редакция – 4  
Всего страниц – 18

Екатеринбург  
2020

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Учебного центра «МРСК Урала»

Завражнова С.К. Завражнова«03» декабря 2020 г.

## Лист утверждения

## Разработано:

Разработчик	Ф.И.О.	Подразделение	Дата	Подпись
Начальник ОПОМ	Антыпко О.А.	ОПОМ УРРОП	18.11.2020 ред. 4	
Начальник ОСиРОП	Тимощенко А.С.	ОСиРОП (филиал «Челябинский»)	19.11.2020 ред. 4	

## Согласовано:

ФИО	Подразделение	Дата	Подпись
Согласовано в 1С			

**Введение в действие:** Приказ Учебного центра «МРСК Урала» (приложение 1)  
от 03.12.2020 № 140

**Взамен чего разработан:** Правила приема в Негосударственное частное образовательное учреждение Дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Межрегиональной распределительной сетевой компании Урала», введенные в действие приказом от 06.04.2020 № 53

Одобрено на заседании Педагогического совета, протокол от 30.11.2020 № 5.

## Содержание

1. Назначение и область применения .....	4
2. Нормативные ссылки .....	4
3. Основные положения .....	5
4. Прием слушателей.....	6
5. Особенности проведения приема лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	7
6. Заключение договоров на обучение.....	8
7. Заключительные положения.....	8
8. Порядок пересмотра (актуализации) Правил .....	8
Приложение 1. Заявка на обучение (форма) .....	9
Приложение 2. Заявление о приеме на обучение в Учебный центр «МРСК Урала» / филиал Учебного центра «МРСК Урала» - «Челябинский» (форма) ...	10
Приложение 3. Учетная карточка слушателя (форма).....	11
Приложение 4. Согласие на обработку персональных данных (форма г. Ека- теринбург) / Согласие на обработку персональных данных (форма г. Челя- бинск).....	13
Приложение 5. Направление .....	14
Приложение 6. Заявка на обучение (СДО) (форма) .....	15
Приложение 7. Заявление на выдачу дубликата (форма) .....	16
Лист регистрации изменений .....	17
Лист ознакомления .....	18

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия приема в Негосударственное частное образовательное учреждение Дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Межрегиональной распределительной сетевой компании Урала» (далее – Учебный центр) на обучение по следующим образовательным программам:

1.1.1. программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);

1.1.2. программы профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации по профессиям рабочих);

1.1.3. специализированные программы обучения, направленные на отработку профессиональных навыков, подготовке к проверке знаний, прохождению аттестации на рабочем месте, в комиссиях надзорных органов.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292;

– Постановлением Правительство РФ 25 октября 2019 г. № 1365 «О подготовке и об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики»;

– Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 9 июля 2012 г. № 202 «Об утверждении порядка выдачи свидетельств о подготовке водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы, и утверждения курсов такой подготовки»;

– Соглашением о взаимном признании и эквивалентности документов о среднем (общем) образовании, начальном профессиональном и среднем профессиональном (специальном) образовании (Астана, 15 сентября 2004 года),

– Уставом Учебного центра;

– Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 23 августа 2011 г. № 3818 (выдана Министерством общего и профессионального образования Свердловской области);

– Положением об оказании платных образовательных услуг;

– Правилами внутреннего распорядка слушателей и иными нормативными локальными актами Учебного центра.

### 3. Основные положения

3.1. На обучение в Учебный центр принимаются граждане РФ, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

3.2. Прием иностранных граждан на обучение в Учебный центр производится в соответствии с Соглашением о взаимном признании и эквивалентности документов о среднем (общем) образовании, начальном профессиональном и среднем профессиональном (специальном) образовании (Астана, 15 сентября 2004 года).

3.3. Обучение в Учебном центре ведется на русском языке. При поступлении иностранных граждан Учебный центр обеспечивает участие в учебном процессе переводчика в соответствии с условиями договора на обучение.

3.4. Лица, зачисляемые в Учебный центр на обучение, именуются «слушатели».

3.5. На обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (профессиональной переподготовки), программам профессионального обучения принимаются специалисты, рабочие и служащие предприятий, организаций и учреждений, государственные служащие, высвобождаемые работники и незанятое население, безработные специалисты и физические лица с уровнем образования, определенным программой обучения.

3.6. К освоению программ дополнительного профессионального образования допускаются:

– лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

– лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.7. К освоению программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования. К освоению программ профессионального обучения по программам профессиональной переподготовки рабочих допускаются лица, имеющие документ о присвоении квалификации по профессии рабочего; по программам повышения квалификации рабочих - имеющие документ о присвоении квалификации по профессии рабочего соответствующего профиля.

3.8. К освоению программ обучения, направленных на отработку профессиональных навыков, подготовке к проверке знаний, прохождению аттестации на рабочем месте и в комиссиях надзорных органов, допускаются лица без предъявления требований к уровню образования.

3.9. Слушатели должны быть ознакомлены с Уставом Учебного центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, настоящими Правилами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учебном центре.

3.10. Прием документов и обучение ведется в течение всего учебного года, начало и окончание определяются с учетом производственного календаря, утверждаемого ежегодно Правительством Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Права и обязанности слушателей определены Правилами внутреннего распорядка слушателей Учебного центра.

#### 4. Прием слушателей

4.1. Прием слушателей осуществляется на основании заявок / заявлений (Приложение 1, Приложение 2, Приложение 6).

4.2. При регистрации слушатель заполняет:

– учетную карточку с личной подписью слушателя (Приложение 3);

– согласие на обработку персональных данных с личной подписью и расшифровкой подписи слушателя (Приложение 4);

4.3. Слушатель приезжает на обучение со следующим пакетом документов: **по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка):**

– направление на обучение (от работодателя) с подписью руководителя/специалиста кадровой службы (при наличии) или иного уполномоченного лица (Приложение 5);

– копии документов об образовании и (или) о квалификации о наличии среднего профессионального/высшего образования или справка о том, что является студентом образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования;

– копия документа о смене фамилии (свидетельство);

– копия паспорта;

**по программам профессионального обучения (переподготовка рабочих, повышение квалификации рабочих):**

– направление на обучение (от работодателя) с подписью руководителя/специалиста кадровой службы (при наличии) или иного уполномоченного лица (Приложение 5);

– копия документа, подтверждающего присвоение рабочей профессии (или должности служащего), например, свидетельство о присвоении квалификации по профессии рабочего/диплом о начальном профессиональном образовании;

– копия документа о смене фамилии (свидетельство);

– фото размером (3\*4) (для обучения по профессии «Стропальщик», по программам, проводимым в соответствии с Правилами по охране труда при работе на высоте);

– копия удостоверения водителя, копии документов, подтверждающих стаж работы водителем не менее 3-ех лет (для подготовки водителей автотранспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов).

– копия паспорта;

**по программам профессионального обучения (профессиональная подготовка по профессиям рабочих):**

– направление на обучение (от работодателя) с подписью руководителя/специалиста кадровой службы (при наличии) или иного уполномоченного лица (Приложение 5);

– копия документа государственного образца об образовании;

– копия документа о смене фамилии (свидетельство);

– копия паспорта;

**по программам обучения, направленным на отработку профессиональных навыков, подготовку к проверке знаний, прохождению аттестации на рабочем месте, в комиссиях надзорных органов:**

– направление на обучение (от работодателя) с подписью руководителя/специалиста кадровой службы (при наличии) или иного уполномоченного лица (Приложение 5);

– фото размером (3\*4) (для лиц, направленных на обучение для получения допуска к выполнению отдельных видов работ);

– копия документа о смене фамилии (свидетельство);

– копия паспорта.

4.4. Учебный центр вправе запросить дополнительные документы, предусмотренные законодательством РФ, локальными нормативными актами Учебного центра.

4.5. Зачисление слушателей оформляется приказом о зачислении по Учебному центру.

4.6. Обучение может быть отменено или перенесено на более поздний срок при неукomплектовании учебной группы, изменения срока обучения по требованию заказчика и другим уважительным причинам.

4.7. Дубликаты выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в Учебном центре/филиале всех необходимых сведений о прохождении данным слушателем обучения на основании личного заявления (Приложение 7).

## **5. Особенности проведения приема лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ) предоставляется:

5.1.1. в доступной для них форме возможность сдачи документов и организации процесса обучения;

5.1.2. сопровождение при входе и выходе, на территории и в помещениях Учебного центра «МРСК Урала».

5.2. Лица с ОВЗ должны предоставить медицинскую справку, которая является документально заверенным заключением медицинской врачебной комиссии о пригодности/непригодности по состоянию здоровья учиться и работать по выбранной профессии.

## **6. Заключение договоров на обучение**

6.1. Договор заключается с Заказчиком (юридическое и (или) физическое лицо).

6.2. Предметом договора являются обязательства Учебного центра по оказанию услуг по обучению персонала Заказчика либо обучению Заказчика.

6.3. Договор предусматривает оплату за обучение в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг, утвержденным перечнем программ обучения и стоимости оказания образовательных услуг.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Ответственность за достоверность представленных сведений при приеме на обучение в Учебный центр несут работодатели, направляющие работника на обучение, или физическое лицо в случае, когда физическое лицо является и заказчиком, и слушателем одновременно.

7.2. В случае предоставления поступающими неполного комплекта поданных документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами, Учебный центр вправе отказать в приеме на обучение, о чем уведомляет заказчика в течение 3-х рабочих дней с момента регистрации слушателей.

7.3. Прием документов возобновляется после предоставления полного комплекта документов и приведения в соответствие поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами.

## **8. Порядок пересмотра (актуализации) Правил**

8.1. Все изменения и дополнения, необходимые для внесения в текст настоящих Правил производятся посредством выпуска организационно-распорядительного документа об изменении(ях) (не более трех), одобренных на заседании Педагогического совета Учебного центра.

8.2. Пересмотр Правил осуществляется не реже, чем раз в 5 (Пять) лет, после чего они утверждаются организационно-распорядительным документом в новой редакции либо продлевается срок их действия.

8.3. Контроль над внесением изменений (пересмотром) настоящих Правил возлагается на разработчика.

**Форма заполняется на фирменном бланке**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(обязательно заполнение даты составления заявки!)

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. руководителя)

**ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ (форма)**

Прошу Вас принять заявку на очное обучение персонала \_\_\_\_\_ (наименование производственного отделения), на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., а также забронировать место (а) для временного пребывания в гостинице сотруднику (ам) нашего предприятия:

№	Наименование программы обучения	Сроки обучения	Стоимость обучения одного человека без НДС	Ф.И.О.	Дата рождения	Образование	Данные документа об образовании (серия, номер, дата выдачи)	СНИЛС	Занимаемая должность	При заселении в гостиницу		Корректировка плана
										Дата заезда	Дата выезда	

Директор /уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)  
(подпись)

Исполнитель (Ф. И. О. полностью)  
Контакт. телефон (с кодом города, полностью)

Директору Учебного центра «МРСК Урала»/  
Заместителю директора – директору филиала  
Учебного центра «МРСК Урала» – «Челябинский»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

паспортные данные заявителя:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
кем, когда выдан: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

**Заявление**

**о приеме на обучение в Учебный центр «МРСК Урала» /  
филиал Учебного центра «МРСК Урала» - «Челябинский» (форма)**

Прошу принять меня на обучение в Учебный центр «МРСК Урала» /филиал Учебного центра «МРСК Урала» -«Челябинский» по программе (указать наименование):

\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

/ \_\_\_\_\_  
Фамилия И. О.

**Учетная карточка слушателя (форма)**

<b>Учетная карточка</b>										<b>Группа №:</b>										<b>Куратор:</b>									
Фамилия																				<i>Дательный падеж:</i>									
Имя																													
Отчество																													
Дата рождения:																													
Телефон:																													
СНИЛС:																													
Образование:																													
Место работы (филиал, ПО):																													
РЭС, служба или подразделение:																													
Профессия (должность):																													
Разряд:																													
Название программы:																													
Сроки обучения:																													
Дата заполнения:																													

Личная подпись \_\_\_\_\_

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных (форма г. Екатеринбург)

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_

номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(наименование)

в соответствии с п. 4. ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении моих персональных данных Негосударственному частному образовательному учреждению Дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Межрегиональной распределительной сетевой компании Урала», сокращенное наименование – Учебный центр «МРСК Урала», ИНН 6673215508, адрес (место нахождения): 620017, г. Екатеринбург, ул. Электриков, 15.

В целях осуществления обеспечения организации учебного процесса и требований законодательства Российской Федерации в сфере образования, даю согласие на обработку персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата рождения.
3. Паспортные данные:
  - а) вид документа;
  - б) серия и номер документа;
  - в) орган, выдавший документ;
  - г) дата выдачи документа;
  - д) место рождения;
  - е) адрес регистрации.
4. Данные СНИЛС.
5. Фото-, видеосъемку (с последующим размещением фото-, видеоизображений в сети Интернет на официальном сайте Учебного центра «МРСК Урала»).
6. Сведения об образовании:
  - а) вид документа;
  - б) образовательная организация, выдавшая документ;
  - в) дата выдачи документа;
  - г) фамилия, имя, отчество, кому выдали документ;
  - д) присуждение квалификации/профессии/специальности

и на совершение следующих действий с персональными данными с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление или изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), в том числе передачу третьим лицам (государственным учреждениям, иным учреждениям, а также сторонним организациям, осуществляющих деятельность в рамках договорных обязательств с Учебным центром «МРСК Урала», если это необходимо для поддержания, обеспечения и нормального функционирования учебного процесса), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными в соответствии с действующим законодательством.

Настоящее Согласие действует с момента его подписания до дня отзыва в письменной форме.

С Уставом Учебного центра «МРСК Урала», лицензией на право образовательной деятельности, Правилами приема, применением в ходе обучения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи Ф.И.О. полностью)

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных (форма г. Челябинск)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_

номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

в соответствии с п. 4, ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении моих персональных данных филиалу Негосударственного частного образовательного учреждения Дополнительного профессионального образования «Учебного центра «Межрегиональной распределительной сетевой компании Урала» - «Челябинский», сокращенное наименование – филиал Учебного центра «МРСК Урала» - «Челябинский», ИНН 6673215508, адрес (место нахождения): 454002, г. Челябинск, ул. Российская, д. 23Б.

В целях осуществления обеспечения организации учебного процесса и требований законодательства Российской Федерации в сфере образования, даю согласие на обработку персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата рождения.
3. Паспортные данные:
  - а) вид документа;
  - б) серия и номер документа;
  - в) орган, выдавший документ;
  - г) дата выдачи документа;
  - д) место рождения;
  - е) адрес регистрации.
4. Данные СНИЛС.
5. Фото-, видеосъемку (с последующим размещением фото-, видеоизображений в сети Интернет на официальном сайте Учебного центра «МРСК Урала»).
6. Сведения об образовании:
  - а) вид документа;
  - б) образовательная организация, выдавшая документ;
  - в) дата выдачи документа;
  - г) фамилия, имя, отчество, кому выдали документ;
  - д) присуждение квалификации/профессии/специальности

и на совершение следующих действий с персональными данными с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление или изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), в том числе передачу третьим лицам (государственным учреждениям, иным учреждениям, а также сторонним организациям, осуществляющих деятельность в рамках договорных обязательств с Учебным центром «МРСК Урала»); если это необходимо для поддержания, обеспечения и нормального функционирования учебного процесса), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными в соответствии с действующим законодательством.

Настоящее Согласие действует с момента его подписания до дня отзыва в письменной форме.

С Уставом Учебного центра «МРСК Урала», лицензией на право образовательной деятельности, Правилами приема, применением в ходе обучения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи Ф.И.О. полностью)



Приложение 6

**Форма заполняется на фирменном бланке**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (обязательно заполнение даты составления заявки!)

\_\_\_\_\_ /  
 (должность руководителя)

\_\_\_\_\_ /  
 (Ф. И. О. руководителя)

**ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ (СДО) (форма)**

Прошу Вас принять заявку на дистанционное обучение персонала \_\_\_\_\_

(наименование производственного отделения)

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

№	Наименование программы обучения	Сроки обучения	Стоимость обучения одного человека без НДС	Ф.И.О.	Дата рождения	Образование	Данные документа об образовании (серия, номер, дата выдачи)	СНИЛС	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	Занимаемая должность	Электронная почта, телефон	Компьютеризованное место, на котором планируется проходить курс обучения (рабочий ПК, домашний ПК, мобильное устройство, иное – указать)

Директор /уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель (Ф.И.О. полностью)  
 Контакт. телефон (с кодом города, полностью)

Приложение 7

Директору Учебного центра «МРСК Урала» /  
Заместителю директора – директору филиала  
Учебного центра «МРСК Урала» - «Челябинский»  
от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспортные данные заявителя:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем, когда выдан \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Данные документа об образовании (серия, №, дата вы-  
дачи) \_\_\_\_\_

**Заявление на выдачу дубликата (форма)**

Прошу выдать мне дубликат документа, подтверждающего прохождение мною обучения по про-  
грамме \_\_\_\_\_, в период

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_. В целях подготовки и предоставления указанного документа  
даю свое согласие на обработку персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы) (подпись)

**Согласие на обработку персональных данных**

Настоящим Я, \_\_\_\_\_ (далее – Субъект),  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

даю своё согласие Негосударственному частному образовательному учреждению Дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Межрегиональной распределительной сетевой компании Урала» (Учебный центр «МРСК Урала»), зарегистрированному по адресу: 620017, г. Екатеринбург, ул. Электриков, 15 (далее – Учреждение) / Филиалу Негосударственного частного образовательного учреждения Дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Межрегиональной распределительной сетевой компании Урала» зарегистрированному по адресу: 454002, г. Челябинск, ул. Российская, д. 23Б) (далее – Филиал), на обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, систематизацию, каталогизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, уничтожение, обезличивание, а также право на передачу такой информации Учебным центром «МРСК Урала»/Филиалом и получение информации и документов от третьих лиц для осуществления действий по подготовке и выдаче дубликата документа о прохождении обучения (далее – Согласие). Согласие дано для обработки моих персональных данных, согласно п. 4 ст. 9 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в частности: Ф.И.О., года, месяца, даты и места рождения, адреса, номера телефона, адреса электронной почты, сведений о прохождении обучения, и любой иной, как ранее предоставленной мной Учреждению/Филиалу информации, так и предоставляемой мной Учреждению/Филиалу в будущем, в том числе для их передачи Учреждением/Филиалом третьими лицами, а также для их хранения Учреждением/Филиалом, в целях и в сроки, определённые в Согласии.

Согласие даётся Субъектом для совершения действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ в целях: подготовки и предоставления запрашиваемых сведений о прохождении обучения.

Согласие действует в течение 5 (пяти) лет с момента поступления настоящего заявления в Учебный центр «МРСК Урала»/Филиал. По истечении указанного срока действие Согласие считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений о его отзыве Субъектом.

Субъект может отозвать Согласие путём направления письменного заявления в Учреждение/Филиал. В этом случае Учреждение/Филиал прекращает обработку персональных данных Субъекта, а персональные данные подлежат уничтожению в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Учреждением/Филиалом указанного заявления, если выполняются следующие условия: прошло 5 (пять) лет с момента окончания действия всех соглашений или договоров с Субъектом, прошло 5 (пять) лет с момента подписания Субъектом Согласия, истекли сроки хранения, установленные федеральными законами РФ и иными нормативными актами.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы) (подпись)



17.05.2021

## ПРИКАЗ

№ 67

г. Екатеринбург

О внесении изменений  
в локальные нормативные акты  
Учебного центра «МРСК Урала»

В связи с изменением законодательства Российской Федерации в сфере образования  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в раздел 2 «Нормативные ссылки», изложив наименование документа в новой редакции:

«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (утвержден приказом Минпросвещения России от 26 августа 2020 г. № 438).»

в следующих локальных нормативных актах Учебного центра «МРСК Урала»:

– ПРП–07–2020 «Правила приема в Негосударственное частное образовательное учреждение Дополнительного профессионального образования, «Учебный центр «Межрегиональной распределительной сетевой компании Урала»»;

– ПЛ УЦ–УРРОП–36–2020 «Положение об итоговой аттестации слушателей Негосударственного частного образовательного учреждения Дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Межрегиональной распределительной сетевой компании Урала»»;

– ПР УЦ–УРРОП–05–2020 «Правила внутреннего распорядка слушателей Негосударственного частного образовательного учреждения Дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Межрегиональной распределительной сетевой компании Урала»»;

– ПЛ УЦ–УРРОП–37–2020 «Положение о квалификационном экзамене».

2. Секретарю руководителя Колтыриной Е.А. ознакомить с настоящим приказом работников УРРОП Учебного центра «МРСК Урала», секретарю филиала Учебного центра «МРСК Урала» - «Челябинский» Сосновской Т.А. ознакомить с настоящим приказом работников ОСиРОП.

Срок – 18.05.2021

3. Специалисту 1 категории ОРООП УРРОП Учебного центра «МРСК Урала» Чернавских А.А. обеспечить размещение на сайте актуальных версий указанных документов.

Срок – 18.05.2021

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



С.К. Завражнова