

Правлением Негосударственного частного образовательного учреждения Дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Межрегиональной распределительной сетевой компании Урала»

Председатель Правления

г. Екатеринбург  
2020

## СОДЕРЖАНИЕ:

|                                                                                     |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....                                                             | 3 |
| 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ФИЛИАЛА.....                                                  | 3 |
| 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА.....                                          | 3 |
| 4. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....                                               | 5 |
| 5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО<br>ПРОЦЕССА В ФИЛИАЛЕ ..... | 5 |
| 6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ.....                                                         | 6 |
| 7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ...7                  |   |
| 8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА .....                               | 8 |
| 9. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА .....                                              | 9 |
| 10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА .....                                          | 9 |
| 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....                                                   | 9 |

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Филиал Негосударственного частного образовательного учреждения Дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Межрегиональной распределительной сетевой компании Урала» - «Челябинский» (далее – ФИЛИАЛ) создан на основании Распоряжения Учредителя Негосударственного частного образовательного учреждения Дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Межрегиональной распределительной сетевой компании Урала» (далее – Учебный центр) (Распоряжение № 20 от 10.03.2010) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. ФИЛИАЛ является обособленным подразделением Учебного центра, расположенным вне места нахождения Учебного центра и осуществляющим все его функции, в том числе функции представительства (или их часть).

1.3. В своей деятельности ФИЛИАЛ руководствуется требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативно-правовых актов Российской Федерации; Уставом Учебного центра, настоящим Положением, решениями полномочных органов управления Учебного центра, а также локальными нормативными актами Учебного центра.

1.4. Полное наименование ФИЛИАЛА: филиал Негосударственного частного образовательного учреждения Дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Межрегиональной распределительной сетевой компании Урала» - «Челябинский».

1.5. Сокращенное наименование ФИЛИАЛА: филиал Учебного центра «МРСК Урала» - «Челябинский».

1.6. Место нахождения ФИЛИАЛА: 454002, г. Челябинск, ул. Российская, д. 23Б.

1.7. Почтовый адрес: 454002, г. Челябинск, ул. Российская, д. 23Б.

1.8. Взаимоотношения между ФИЛИАЛОМ и Учебным центром строятся на основе административного подчинения в соответствии с Уставом Учебного центра и настоящим Положением.

1.9. ФИЛИАЛ создан на неопределенный срок.

## **2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ФИЛИАЛА**

2.1. ФИЛИАЛ не является юридическим лицом и выступает в гражданском обороте от имени Учебного центра. ФИЛИАЛ пользуется и распоряжается наделенным имуществом в пределах, определенных Уставом Учебного центра, настоящим Положением и локальными нормативными актами Учебного центра.

2.2. ФИЛИАЛ осуществляет деятельность от имени Учебного центра. Ответственность за деятельность ФИЛИАЛА несет Учебный центр.

2.3. ФИЛИАЛ вправе открывать расчетные рублевые, валютные и иные счета в банках в установленном законом порядке. Количество и виды счетов, которые может иметь ФИЛИАЛ, определяет Учебный центр.

2.4. ФИЛИАЛ имеет печать с наименованием Учебного центра. ФИЛИАЛ имеет штампы и бланки со своим наименованием и наименованием Учебного центра.

## **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

3.1. Основными целями деятельности ФИЛИАЛА являются:

1) удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей человека,



его профессиональное развитие, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

2) совершенствование системы комплексной подготовки квалифицированных кадров, отвечающей стратегическим перспективам энергетики России, в соответствии с российскими и международными стандартами развития квалификаций и совершенствования компетенций;

3) обеспечение Учредителя Учебного центра и иных заказчиков (юридических лиц независимо от организационно-правовой формы) квалифицированными специалистами посредством организации обучения, подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

3.2. ФИЛИАЛ реализует обучение по следующим направлениям:

- 1) электроэнергетическое;
- 2) теплоэнергетическое;
- 3) подъемные сооружения;
- 4) вспомогательное и общепромышленное направления;
- 5) охрана труда и безопасность (промышленная, экологическая, пожарная);
- 6) социально-педагогическое.

3.3. Задачами ФИЛИАЛА являются:

- 1) совершенствование условий для развития профессиональных (предметно-отраслевых, управленческих и инновационных) и корпоративных компетенций работников Учредителя Учебного центра и иных заказчиков;
- 2) модернизация материально-технического обеспечения;
- 3) развитие технологий гарантированного качества;
- 4) развитие сквозных межатраслевых профессиональных компетенций;
- 5) сотрудничество в области образования с другими образовательными учреждениями, с научными и общественными организациями, учреждениями, в том числе при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
- 6) поддержка и развитие корпоративной культуры;
- 7) поддержка и развитие профориентационной работы с учащимися образовательных учреждений;
- 8) сохранение и передача традиций энергетики Урала.

3.4. ФИЛИАЛ вправе осуществлять обучение на платной основе от имени и в интересах Учебного центра.

3.5. ФИЛИАЛ не имеет в качестве цели своей деятельности получение прибыли, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и, если это соответствует таким целям.

3.6. ФИЛИАЛ в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учебного центра и настоящим Положением, на основании возмездных договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами, вправе выступать от имени и в интересах Учебного центра в качестве арендатора имущества, сдавать в аренду (без права выкупа) находящееся в его оперативном управлении движимое и недвижимое имущество, а также осуществлять агентскую деятельность, реализацию товаров, работ, услуг, в том числе оказывать услуги по проведению конференций, семинаров, тренингов, форумов, симпозиумов, совещаний, соревнований, информационные, консалтинговые, информационные, консультационные, маркетинговые, культурно-просветительские услуги.

3.7. Право ФИЛИАЛА осуществлять образовательную деятельность возникает с момента государственной регистрации и получения Учебным центром соответствующей лицензии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.



## **4. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

4.1. ФИЛИАЛ реализует следующие виды образовательных программ:

4.1.1. Дополнительные профессиональные программы:

- 1) программы повышения квалификации;
- 2) программы профессиональной переподготовки.

4.1.2. Программы профессионального обучения:

- 1) программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
- 2) программы переподготовки рабочих и служащих;
- 3) программы повышения квалификации рабочих и служащих.

4.2. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об обучении. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки устанавливается законодательством Российской Федерации в области образования.

4.3. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований Учебного центра, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## **5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФИЛИАЛЕ**

5.1. ФИЛИАЛ самостоятелен в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Учебного центра и настоящим Положением.

5.2. Образовательный процесс в ФИЛИАЛЕ осуществляется в течение всего календарного года и ведется на русском языке. Допускается ведение образовательного процесса на иных языках.

5.3. Образовательный процесс в ФИЛИАЛЕ включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия лабораторные работы, деловые игры, производственное обучение (практика), семинары по обмену опытом, выездные занятия, тренинги, консультации, самостоятельные занятия, соревнования профессионального мастерства, стажировки, экскурсии, модерационные сессии, курсовые, аттестационные, квалификационные и другие виды работ и учебных мероприятий.

5.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка слушателей в ФИЛИАЛЕ проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по групповым и индивидуальным формам обучения, в очной и очно-заочной, заочной формах обучения.

Образовательные программы реализуются ФИЛИАЛОМ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ ФИЛИАЛОМ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов,

использовании соответствующих образовательных технологий.

5.5. Прием и обучение слушателей, время начала, формы и режим обучения, содержание образования, организация образовательного процесса, сроки, время и место проведения занятий, формы контроля знаний, оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ, порядок выдачи документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении определяются локальными нормативными актами Учебного центра.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ**

6.1. Руководство деятельностью ФИЛИАЛА осуществляет заместитель директора – директор филиала «Челябинский» (далее – Директор ФИЛИАЛА) в соответствии с настоящим Положением, Уставом Учебного центра и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Назначение Директора ФИЛИАЛА производится на основании решения Учебного центра, по согласованию с Правлением Учебного центра. Приказ о назначении (увольнении) Директора издает единоличный исполнительный орган Учебного центра.

6.3. Директор ФИЛИАЛА:

1) действует от имени Учебного центра на основании доверенности, выданной Учебным центром и настоящего Положения;

2) осуществляет оперативное руководство и управление текущей деятельностью ФИЛИАЛА в соответствии с утвержденными Учебным центром планами в целях реализации функций ФИЛИАЛА;

3) представляет интересы ФИЛИАЛА и Учебного центра во всех государственных, общественных, коммерческих организациях, предприятиях, учреждениях и организациях, органах государственной власти и местного самоуправления, в отношениях с физическими и юридическими лицами, в пределах прав, предоставленных доверенностью;

4) распоряжается имуществом и денежными средствами ФИЛИАЛА в пределах полномочий, предоставленных ему на основании доверенности;

5) организует ведение в ФИЛИАЛЕ бухгалтерского и налогового учета и предоставление информации для заполнения форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности Учебного центра;

6) в рамках компетенции, установленной доверенностью, совершает от имени Учебного центра различные хозяйственные и финансовые операции, подписывает договоры и все связанные с ними документы ФИЛИАЛА;

7) совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач ФИЛИАЛА и Учебного центра в целом.

6.4. Приказы и распоряжения Директора ФИЛИАЛА в пределах его полномочий обязательны для исполнения всеми работниками ФИЛИАЛА.

6.5. В компетенцию Учебного центра по управлению ФИЛИАЛОМ входит:

1) определение основных направлений его деятельности;

2) внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, по согласованию с Правлением Учебного центра;

3) определение организационной структуры ФИЛИАЛА, численности, фонда оплаты труда, принципов материального стимулирования;

4) назначение и прекращение полномочий Директора и работников ФИЛИАЛА в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

5) установление размера, формы и порядка надления ФИЛИАЛА материальными средствами;

6) иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учебного центра и настоящим Положением.



## **7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

7.1. Участниками образовательного процесса в ФИЛИАЛЕ являются обучающиеся (слушатели), работники ФИЛИАЛА и иные лица, участвующие в образовательном процессе на договорной основе.

7.1.1. Обучающимися (слушателями) являются лица, зачисленные приказом Директора ФИЛИАЛА на обучение в ФИЛИАЛ. Отчисление слушателей осуществляется приказом Директора ФИЛИАЛА в связи с окончанием обучения; за академическую неуспеваемость; нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, Уставом Учебного центра, Правилами внутреннего распорядка слушателей и других локальных актов Учебного центра.

7.1.2. К работникам ФИЛИАЛА относятся: педагогические работники, работники, участвующие в организации, сопровождении, реализации и развитии образовательного процесса, работники, осуществляющие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные вспомогательные функции. Педагогические работники должны иметь необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной производственной, инженерной (предметной) или психолого-педагогической квалификации.

7.2. Права и обязанности участников образовательного процесса ФИЛИАЛА определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Правилами приема слушателей, общими требованиями к образовательному процессу ФИЛИАЛА, договором.

7.3. Обучающиеся (слушатели) ФИЛИАЛА имеют право:

- 1) пользоваться учебными кабинетами и лабораториями, учебно-производственными мастерскими, полигонами, библиотекой, информационными ресурсами;
- 2) пользоваться имеющейся в библиотеке ФИЛИАЛА нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности;
- 3) принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях ФИЛИАЛА свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- 4) получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги (на основе договора);
- 5) реализовывать другие права, определенные законодательством Российской Федерации, договором.

7.4. Обязанности обучающихся (слушателей):

- 1) выполнять требования настоящего Положения и Устава Учебного центра;
- 2) овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, регулярно посещать занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;
- 3) поддерживать во время занятий и производственной практики установленный порядок и соблюдать требования соответствующих инструкций;
- 4) соблюдать Правила приема слушателей и общие требования к образовательному процессу в помещениях ФИЛИАЛА. За нарушение правил к обучающимся могут быть применены меры воздействия вплоть до отчисления с сообщением по месту работы;
- 5) бережно относиться к имуществу ФИЛИАЛА, библиотечному фонду, оборудованию, тренажерам, книгам и учебно-методическим пособиям, поддерживать чистоту и порядок в аудиториях, других помещениях и на прилегающих территориях. За порчу имущества слушатели несут ответственность в соответствии с действующим



законодательством;

- 6) пользоваться пропускной системой ФИЛИАЛА;
- 7) соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности;
- 8) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, договором.

7.5. Работники ФИЛИАЛА имеют право:

- 1) на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- 2) на оплату труда в соответствии со своей квалификацией и трудовым договором;
- 3) на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- 4) на участие в управлении Учебным центром, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом и другими локально-нормативными актами Учебного центра;
- 5) на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством;
- 6) на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- 7) иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Положением, Уставом Учебного центра, законодательством Российской Федерации.

7.6. Обязанности работников ФИЛИАЛА:

- 1) соблюдать настоящее Положение и Устав Учебного центра;
- 2) соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности;
- 3) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учебного центра;
- 4) обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, постоянно повышать профессиональную квалификацию, обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- 5) соблюдать нормы профессиональной этики;
- 6) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах, локальных нормативных актах.

7.7. Отношения с работниками ФИЛИАЛА регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учебного центра.

7.8. Утверждение штатного расписания ФИЛИАЛА производится по представлению Директора ФИЛИАЛА.

## **8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА**

8.1. Для выполнения своих задач и задач Учебного центра ФИЛИАЛ осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Финансово-хозяйственная деятельность ФИЛИАЛА планируется и учитывается в составе Учебного центра.

8.3. ФИЛИАЛ вправе распоряжаться закрепленными за ним оборотными средствами в соответствии с нормативными документами и бюджетом Учебного центра в пределах полномочий, предусмотренных в доверенности, выданной Директору ФИЛИАЛА.

8.4. Учебный центр предоставляет ФИЛИАЛУ оперативную самостоятельность в процессе выполнения закрепленных за ним функций. ФИЛИАЛ осуществляет все виды хозяйственной деятельности, направленной на решение задач ФИЛИАЛА и Учебного



центра в пределах предоставляемых полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. ФИЛИАЛ наделяется имуществом Учебным центром. Имущество ФИЛИАЛА входит в общий баланс Учебного центра.

8.6. ФИЛИАЛ заключает от имени Учебного центра все виды договоров, предусмотренных в Российской Федерации, связанные с деятельностью Учебного центра, в пределах полномочий, определяемых ему настоящим Положением и доверенностью, выдаваемой Учебным центром.

8.7. Итоги деятельности ФИЛИАЛА отражаются в бухгалтерской отчетности Учебного центра. Финансовый год ФИЛИАЛА совпадает с финансовым годом Учебного центра.

8.8. ФИЛИАЛ осуществляет снятие и постановку на налоговый учет.

8.9. ФИЛИАЛ учитывает результаты своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, учетными политиками и иными локально-нормативными актами Учебного центра.

## **9. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

9.1. Контроль за деятельностью ФИЛИАЛА осуществляет Учебный центр.

## **10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

10.1. Деятельность ФИЛИАЛА прекращается:

- 1) по решению Учредителя Учебного центра;
- 2) в случае ликвидации Учебного центра.

10.2. При прекращении деятельности ФИЛИАЛА имущество и документы передаются в Учебный центр.

10.3. Ликвидация ФИЛИАЛА осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Правлением Учебного центра.

11.2. Оригинал настоящего Положения хранится в Учебном центре, нотариально заверенная копия - у Директора ФИЛИАЛА.

Прошито и пронумеровано: 9 (Девять) листов

Председатель Правления Учебного центра «МРСК Урала»

В.А. Болотин

