УТВЕРЖДАЮ

**Председатель ЦЗК**

**Директор**

**Учебного центра «МРСК Урала»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.К. Завражнова**

 **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.**

**Документация по проведению открытого запроса предложений на право заключения договора оказания охранных услуг**

**для нужд Учебного центра «МРСК Урала»**

Том 2 «Техническая часть»

Екатеринбург

2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Учебного центра «МРСК Урала»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.К. Завражнова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на проведение открытого запроса предложений на право заключения

договора оказания охранных услуг для нужд Учебного центра «МРСК Урала»

.

Екатеринбург

2023 г.

1. **Предмет закупки.**

Право заключения договора оказания охранных услуг для нужд Учебного центра «МРСК Урала».

1. **Основание проведения открытого запроса предложений.**

2.1. Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с Регламентом совершения закупок на основании Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Учебного центра «МРСК Урала».

Закупка № 43.

2.2. Предельная стоимость закупки:

– 2 391 698 (Два миллиона триста девяноста одна тысячашестьсот девяносто восемь) рублей 00 копеек с НДС;

– 1 993 081 (Один миллион девятьсот девяноста три тысячи восемьдесят один) рубль 67 копеек без НДС.

2.3. Источники финансирования – себестоимость.

2.4. Цена заявки в текущих ценах, объявленная Участником, признанным победителем, является **окончательной и неизменной**, и включает в себя все расходы, в том числе: фонд заработной платы, обязательное страхование, прямые расходы, прочие расходы, НДС.

2.5. По настоящему открытому запросу предложений Участник, в случае признания его победителем, обязуется оказать Заказчику услуги в количестве и ассортименте, представленных в проекте договора (Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию).

2.6. Заказчик: Учебный центр «МРСК Урала».

2.7.Место предоставления услуг: г. Екатеринбург, ул. Электриков, 15 и ул. Электриков, 17.

***Объекты Заказчика.***

1. Здание Учебного центра по адресу: г. Екатеринбург, Электриков, 17 – **1 суточный пост.**

2. Здание гостиницы Учебного центра по адресу: г. Екатеринбург, ул. Электриков,15 – **1 суточный пост.**

2.8. Сроки оказания услуг: **с 08 часов 00 минут 04 мая 2023 года до 08 часов 00 минут 04 мая 2024 года**.

1. **Требования, предъявляемые к участникам открытого запроса предложений.**

3.1. Участник должен соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. Не находиться в процессе реорганизации или ликвидации.

3.1.2. Организационно-правовая форма Участника должна соответствовать законодательству РФ.

3.1.3. В отношении Участника не должно быть возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

3.1.4. На его имущество не должен быть наложен арест.

3.1.5. Не должна быть приостановлена его экономическая деятельность.

3.1.6. Не вправе передавать исполнение договорных обязательств по договору третьим лицам.

3.1.7. Наличие действующей на момент подачи заявки лицензии на осуществление частной охранной деятельности, дающей право предоставления услуг, предусмотренных пунктами 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 части 2 статьи 3 Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 (ред. от 27.12.2019) «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

3.2. Обязательное наличие у Участника:

3.2.1. удостоверений частного охранника у 100 % сотрудников охраны частной охранной организации (из расчета 4 человека на 1 круглосуточный пост);

3.2.2. личной карточки частного охранника, подтверждающей принадлежность к частной охранной организации;

3.2.3. у руководителей частной охранной организации высшего образования и дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации руководителей частных охранных организаций, удостоверения частного охранника;

3.2.4. группы быстрого реагирования (далее ГБР), отвечающей требованиям действующего законодательства РФ, которая должна иметь автомобиль и состоять из водителя и 2-х подготовленных сотрудников охраны, оснащенных радиостанцией (сотовой связью), специальными средствами и имеющих служебное оружие.

***Заявка Участника запроса предложений, не удовлетворяющая вышеуказанным требованиям, отклоняется.***

**4. Требования к организации и предоставлению услуг**

4.1. При оказании охранных услуг охранное предприятие руководствуется:

4.1.1. Действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Договором на оказание охранных услуг (Приложение 1 к настоящему техническому заданию).

4.1.3. Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режиме, разработанной и утвержденной Заказчиком.

4.2. Охранное предприятие отвечает за надлежащее обучение, экипировку, профессионализм, квалифицированность, а также за бережное отношение охранников к имуществу Заказчика и иных лиц, которое может быть использовано при осуществлении охранниками своих обязанностей.

4.3. В случаях ненадлежащего выполнения сотрудником охраны своих функциональных обязанностей (или по его вине), повлекших нанесение убытков Заказчику (хищения, порча имущества и т.п.), охранное предприятие возмещает убытки Заказчику за свой счёт.

4.4. Охранное предприятие должно обеспечивать сохранность конфиденциальной информации (план-схема объекта, места дислокации постов охраны и др.).

4.5. Охранное предприятие должно обеспечить выполнение сотрудниками охраны необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время несения службы по охране объекта.

4.6. Охранное предприятие должно своевременно согласовывать с Заказчиком свои локальные нормативные акты, касающиеся осуществления охраны на объекте, функциональных обязанностей охранников.

4.7. В случае нарушения порядка несения службы сотрудником охраны, охранное предприятие по требованию Заказчика принимает меры к замене сотрудника охраны.

4.8. В перечень охранных услуг включаются, в том числе:

– охрана объектов, переданных под охрану;

– охрана материальных ценностей, находящихся на объектах, переданных под охрану;

– осуществление внутриобъектового и пропускного режима в соответствии с Перечнем объектов, передаваемых под охрану;

– защита жизни и здоровья представителей Заказчика при исполнении ими служебных обязанностей;

– принятие мер круглосуточного реагирования на сигнальную информацию технических средств охраны.

4.9. При возникновении чрезвычайных обстоятельств и ситуаций, в зависимости от обстановки, сотрудник охраны обязан:

– информировать об этом представителя Заказчика, территориальные органы Федеральной службы безопасности, территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальные органы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальные органы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий посредством имеющихся в распоряжении средств связи;

– при необходимости вызвать скорую помощь;

– действовать в соответствии с инструкциями, разработанными Заказчиком, при возникновении ЧО и ЧС;

– обеспечить внутри-объектовый и пропускной режим, охрану имущества на объекте.

4.10. В случае незаконного проникновения на объект посторонних лиц, а также при совершении противоправных действий работниками объекта, сотрудник охраны обязан принять меры по задержанию указанных лиц и передать их в органы внутренних дел, оповестив руководство объекта.

4.11. Охранное предприятие обязано обеспечить выполнение следующих условий:

– выставлять на объекте посты в строгом соответствии с договором;

– исключить организацию охраны объектов вахтовым способом.

4.12. Охранникам во время несения службы **запрещается:**

– находиться в состоянии наркотического, токсического или алкогольного опьянения;

– вести неслужебные переговоры по служебному телефону и сотовому телефону, играть в игры и посещать интернет;

– самовольно оставлять пост или охраняемый объект;

– разглашать какую-либо информацию об охраняемом объекте, системе охраны объекта, имуществе и работниках;

– спать на посту;

– совершать на посту противоправные и аморальные поступки;

–. допуск на охраняемый объект по личным вопросам посторонних лиц.

– покидать пост пока не будет сменён. Факт отсутствия охраны на объекте фиксируется актом, с указанием причин и периода времени, в течение которого объект оставался без охраны.

**5. Условия оплаты.**

Оплата охранных услуг осуществляется ежемесячно по безналичному расчету денежными средствами путем перечисления на расчетный счет Исполнителя, по представлению Исполнителем счетов на оплату и актов оказанных услуг, оформленных надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством:

*–* 100% оплата по факту оказания услуг за месяц в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента представления Исполнителем актов об оказанных услугах.

**6. Критерии определения победителя открытого запроса предложений.**

* 1. В рамках открытого запроса предложений комиссия оценивает и сопоставляет заявки Участников и проводит их ранжирование по степени предпочтительности\*.

\*Степень предпочтительности определяется количеством баллов, присваиваемых заявке Участника. Критерии, весовое (максимальное) значение критериев оценки заявки Участников, а также методика подсчета оценочных баллов представлены ниже.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия | Ед. изм. | Весовое либо максимальное значение | Критерии |
| 1. | Цена договора | руб. | 60 | Заявка, имеющая наименьшую цену, признается лучшей. Ей присваивается наивысший балл. Остальным заявкам баллы присваиваются пропорционально в соответствии с формулой: Бi = (Зl / Зi)\*Бm |
| 2. | Квалификация и надежность Участника, в том числе: |  | 40 |  |
| 2.1. | Опыт оказания аналогичных услуг за последние 2 года. Опыт оценивается на основании представленных копий договоров и актов оказанных услуг, в соответствии с пп. 6.2.1., 7.3. настоящего технического задания | шт. | 20 | Заявка, в которой указано предельное значение равное трехкратной стоимости закупки (п.1.4.2. ТЗ) и выше, признается лучшей. По остальным заявкам баллы присваиваются пропорционально их отношению к предельному значению в соответствии с формулой: Бi = (Зi/З2) \*Бm.Заявка, имеющая наибольшее значение, но меньше предельного значения, признается лучшей. Ей присваивается наивысший балл. По остальным заявкам баллы присваиваются пропорционально их отношению к наилучшей в соответствии с формулой: Бi = (Зi/З1) \*Бm.***К расчету принимаются только те заявки, опыт оказания аналогичных услуг в которых подтвержден копиями договоров и актов оказанных услуг.****Опыт исчисляется в рублях.* |
| 2.2. | Положительная деловая репутация, подтверждаемая копиями положитель­ных отзывов в соответствии с п. 6.2.2. настоящего технического задания (наличие положительных отзывов не менее 3)**\***. | шт. | 20 | Заявке, имеющей не менее 3-х положительных отзывов, присваивается наивысший бал. Остальным заявкам баллы присваиваются пропорционально в соответствии с формулой: Бi = (Зi / Зl)\*Бm |

*\*Итоговый балл по данному пункту может быть снижен в соответствии с пп. 6.2.3.,7.10. настоящего технического задания.*

*Где Бi – балл, присваиваемый i-той заявке;*

*Зi – значение показателя в i-той заявке;*

*З1 – значение показателя, признанного наилучшим;*

*З2 – предельное значение;*

*Бm – весовое значение балла по критерию.*

В случае если хоть один из Участников запроса цен применяет упрощенную систему налогообложения, Закупочная комиссия при подведении итогов учитывает предложенные Участниками цены без учета НДС.

Итоговый балл рассчитывается как сумма баллов заявки по всей совокупности критериев. Наилучшей признается заявка, сумма баллов в которой наиболее близка к 100\*.

6.2. Для подтверждения квалификации Участник запроса предложений может предоставить информацию:

6.2.1. Наличие опыта оказания охранных услуг по видам деятельности, связанных с выполнением настоящего договора за последние 2 (Два) календарных года (2021 – 2022 гг.), подтвержденного копиями заключенных договоров и копиями актов выполненных работ по охране объектов.

6.2.2. Положительная деловая репутация (оценка деятельности предприятия предыдущими заказчиками), подтвержденная копиями отзывов (благодарственных писем, рекомендаций, иных аналогичных по характеру документов), предоставленных в адрес Участника открытого конкурса от Заказчиков, подтверждающих полноту и качество выполнения услуг по охране объектов (далее – «отзывы»). Копии отзывов предоставляются по договорам оказания охранных услуг (один договор – один отзыв).

6.2.3. Наличие либо отсутствие нарушений ФЗ «О частной детективной и охранной деятельности» (претензий, предписаний, представлений, предостережений, вступивших в законную силу судебных решений правоохранительных, надзорных и контролирующих органов и иных актов реагирования).

**7. Перечень документов, предоставляемых Участниками в составе заявок**

7.1. Копия лицензии на осуществление частной охранной деятельности, дающей право предоставления услуг, предусмотренных пп. 1 – 7 части 2 статьи 3 Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 (ред. от 27.12.2019) «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

7.2. Копии удостоверений частного охранника, выданных органами внутренних дел в порядке, установленном Федеральным законом, личной карточки частного охранника, копии свидетельства о присвоении квалификации частного охранника (в соответствии с п. 3.2.1. настоящего ТЗ).

7.3. Сведения об опыте выполнения охранных услуг (копии договоров на оказание охранных услуг и актов выполненных работ) за последние 2 (Два) календарных года (2021 – 2022 гг.).

7.4. Расчет стоимости предоставляемых услуг, включая расчет заработной платы лицензированных охранников по каждому объекту.

7.5. Расчет стоимости 1 человека/часа предоставляемых услуг.

7.6. Утвержденные должностные инструкции сотрудников охраны.

7.7. Копии ПТС, подтверждающие наличие автомобилей ГБР в собственности или аренде.

7.8. Копии разрешений на хранение и использования оружия и патронов к нему (для ГБР).

7.9. Копию диплома о высшем профессиональном образовании и свидетельства об окончании курсов дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации руководителя частной охранной организации.

7.10. Справку Участника в соответствии с п. 6.2.3. настоящего технического задания. Наличие нарушений (претензий, предписаний, представлений, предостережений, вступивших в законную силу судебных решений правоохранительных, надзорных и контролирующих органов и иных актов реагирования) снижает итоговый балл при подсчете результатов конкурса на 0,5 балла за каждое.

***Непредоставление Участником документов, предусмотренных пп. 7.1., 7.2., 7.4. – 7.10. настоящего технического задания, является основанием для отклонения заявки Участника запроса предложений.***

Отсутствие документов, предусмотренных пунктом 7.3. настоящего технического задания, не является основанием отклонения заявки Участника запроса предложений. Предоставленные сведения учитываются при подсчете баллов.

*Заказчик вправе осуществить проверку предоставленной информации. При выявлении сведений, не соответствующих представленным в документации запроса предложений, заявка Участника отклоняется.*

Начальник УО Тома М.А.

Приложение №1

к Техническому заданию на проведение открытого конкурса на право заключения договора на оказание услуг охраны для нужд Учебного центра «МРСК Урала»

**ПРОЕКТ**

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_

на оказание охранных услуг

г. Екатеринбург «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

## Негосударственное частное образовательное учреждение Дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Межрегиональной распределительной сетевой компании Урала» (Учебный центр «МРСК Урала»), далее именуемое «Заказчик», в лице директора Завражновой Светланы Казимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

##  и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице *должность ФИО*, действующего на основании *документ (Устав, лицензия)*, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании протокола заседания ЦЗК Учебного центра «МРСК Урала» от \_\_\_\_\_\_\_2023 г. №\_\_\_ о результатах проведения открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание услуг охраны для нужд Учебного центра «МРСК Урала», расположенного по адресам: г. Екатеринбург, ул. Электриков, 17, г. Екатеринбург, ул. Электриков, 15, в 2023 – 2024 гг., заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ И ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию охранных услуг в соответствии с Перечнем объектов, передаваемых под охрану (Приложение №1 к настоящему Договору – далее по тексту «Перечень объектов»), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. В состав охранных услуг включаются, в том числе, следующие услуги:

1.2.1. охрана объектов, переданных под охрану;

1.2.2. охрана материальных ценностей, находящихся на объектах, переданных под охрану, в том числе с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию;

1.2.3. осуществление внутриобъектового и пропускного режима на охраняемых объектах, в соответствии с Перечнем объектов, передаваемых под охрану;

1.2.4. защита жизни и здоровья представителей Заказчика при исполнении ими служебных обязанностей.

1.3. Охрана объектов осуществляется путем выставления постов на охраняемой территории объектов Заказчика.

1.4. Срок оказания услуг:

Начало оказания услуг – 08 часов 00 минут04 мая 2023 года.

Окончание оказания услуг – 08 часов 00 минут 04 мая 2024 года.

1.5. Обязательным требованием является наличие у сотрудников охранной организации, осу­ществляющих охранные услуги по настоящему Договору, удостоверения частного охран­ника и личной карточки охранника, выданных территориальными органами Росгвардии по Свердловской области.

1.6. Работники Исполнителя во время исполнения служебных обязанностей экипируются специальной форменной одеждой, которая должна определять их принадлежность к конкретной частной охранной организации, и специальными средствами.

1.7. Все расходы, связанные с выполнением настоящего Договора и не согласованные сторонами в Договоре или дополнительных соглашениях, Исполнитель несет самостоятельно.

**2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Границы охраняемой территории с обозначением поста (-ов) указываются в План-схеме (Приложение № 2 к настоящему Договору). План-схема охраняемого объекта утверждается представителями Заказчика и Исполнителя.
	2. Система, дни и часы охраны объекта Заказчика согласовываются Сторонами в письменной форме путем подписания обеими Сторонами Перечня объектов, передаваемых под охрану (Приложение № 1 к настоящему Договору).
	3. Инструкция о пропускном и внутриобъектовом режиме на охраняемых объектах разрабатывается и утверждается Заказчиком, а осуществление этого режима производится Исполнителем.
	4. Ежедневный прием под охрану каждого объекта и сдача его Заказчику, в том числе и объектов, оборудованных охранно-пожарной сигнализацией и подключенных к пульту цент­ра­ли­зо­ванного наблюдения, производится в следующем порядке: по окончании рабочего дня про­из­во­дить сдачу обособленных помещений путем записи в книге приема-сдачи объекта под охрану. Сня­тие охраняемого помещения производится с обязательной записью в книге приема-сдачи объекта под охрану.

**3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

* 1. 3.1. Выставить на объектах Заказчика посты в соответствии с Перечнем объектов для орга­низации охраны зданий и сооружений. Личный состав Исполнителя во время несения службы, а также при осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов руко­водствуется инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режиме, утвержденной Заказчиком.
	2. 3.2. Обеспечить выполнение силами работников Исполнителя необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время несения службы по охране объекта. Своевременно согласовывать с Заказчиком свои локальные нормативные акты, касающиеся осуществления охраны на объекте, функциональных обязанностей охранников.
	3. 3.3. Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности на постах силами работников Исполнителя во время несения службы, а в случае обнаружения на охраняемых объектах пожара или срабатывания охранно-пожарной сигнализации, немедленно сообщить об этом Заказчику и действовать согласно должностной инструкции.
	4. 3.4. Пресекать правонарушения на охраняемых объектах, принимать меры к задержанию правонарушителей. При срабатывании средств сигнализации и не взятия на пульт, а также при наличии факта нарушения целостности охраняемых помещений и причиненного ущерба имуществу Заказчика, Исполнитель немедленно сообщает в дежурную часть органов внутренних дел и Заказчику. До прибытия представителей органа внутренних дел Исполнитель обеспечивает неприкосновенность места происшествия.
	5. 3.5. При получении информации от Заказчика о причиненном ущербе высылать своих представителей на место происшествия для проведения инвентаризации.
	6. 3.6. Исполнитель отвечает за надлежащее обучение, экипировку, профессионализм, квалифицированность, а также за бережное отношение охранников к имуществу Заказчика, которое может быть использовано при осуществлении сотрудником охраны своих обязанностей.
	7. 3.7. Выставлять своих сотрудников в форменной одежде единого образца, обеспечив их специальными средствами (наручники, палка резиновая).
	8. 3.8. Исполнитель обеспечивает надёжную охрану помещений и находящегося внутри них имущества с целью своевременного предупреждения или пресечения фактов противоправных действий со стороны лиц, посягающих на имущественные интересы Заказчика в пределах охраняемого объекта.
	9. 3.9. В случае нарушения порядка несения службы охранником Исполнитель по требованию Заказчика принимает меры к замене охранника.
	10. 3.10. В случае незаконного проникновения на объект посторонних лиц, а также при совершении противоправных действий работниками объекта, сотрудник охранного предприятия (при необходимости с привлечением группы быстрого реагирования (ГБР) обязан принять меры по задержанию указанных лиц и незамедлительно передать их в органы внутренних дел (полицию), оповестив Заказчика.
	11. 3.11. При возникновении чрезвычайных ситуаций, в зависимости от сложившейся обстановки, Исполнитель обязан:
		1. сообщить об этом представителю Заказчика, в территориальные органы Феде­раль­ной службы безопасности, в территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Фе­де­рации, в территориальные органы Федеральной службы войск национальной гвардии Рос­сийской Федерации, в территориальные органы Министерства Российской Федерации по де­лам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бед­ствий по­средством имеющихся в распоряжении средств связи и при необходимости вызвать скорую помощь;

3.11.2. действовать в соответствии с инструкциями, разработанными в Учебном центре «МРСК Урала», при возникновении ЧО и ЧС;

3.11.3. обеспечить внутриобъектовый и пропускной режим, охрану имущества на объекте, предупреждать правонарушения и преступные посягательства.

* 1. 3.12. Охранник не вправе покинуть пост пока не будет сменён. Факт отсутствия охраны на объекте фиксируется актом с указанием причин и периода времени, в течение которого объект оставался без охраны.
	2. 3.13. Два поста должны взаимодействовать друг с другом посредством обмена информацией о состоянии сложившейся обстановки и при необходимости вызывать имеющимися в распоряжении средствами связи (телефонная связь, радиосвязь) ГБР для оказания помощи.
	3. 3.14. Исполнитель обязан согласовывать с Заказчиком свои локальные нормативные акты, касающиеся осуществления охраны на объекте, функциональных обязанностей охранников.
	4. 3.15. В случае выявления несоответствия сотрудника охраны Исполнителя требованиям, предъявляемым федеральным законодательством к частным охранникам, Заказчик вправе потребовать незамедлительного отстранения такого сотрудника и замены его иным частным охранником.
	5. 3.16. Охранникам во время несения службы **запрещается:**
* находиться в состоянии наркотического, токсического или алкогольного опьянения;
* производить допуск на охраняемый объект по личным вопросам посторонних лиц;
* вести неслужебные переговоры по служебному телефону и сотовому телефону, играть в игры и посещать интернет;
* самовольно оставлять пост или охраняемый объект;
* разглашать какую-либо информацию об охраняемом объекте, системе охраны объекта, имуществе и работниках;
* спать на посту;
* совершать на посту противоправные и аморальные поступки.

3.17. Исполнитель обязан исключить организацию охраны объектов вахтовым способом.

3.18. Исполнитель обязуется представлять Заказчику**:**

– информацию об изменении состава (по сравнению с существовавшим на дату заключения настоящего договора) собственников Исполнителя, третьих лиц, привлеченных Исполнителем к исполнению своих обязательств по Договору (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами – состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органов Исполнителей, третьих лиц, привлеченных Исполнителем к исполнению своих обязательств по Договору. Информация (вместе с копиями подтверждающих документов) представляется по форме, указанной в Приложении № 4 к настоящему Договору, не позднее 3-х календарных дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта) способом, позволяющим подтвердить дату получения.

В случае если информация о полной цепочке собственников Исполнителя*,* третьего лица, привлеченного Исполнителем к исполнению своих обязательств по Договору, содержит персональные данные, Исполнитель обеспечивает получение и направление одновременно с указанной информацией оформленных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» письменных согласий на обработку персональных данных, по форме, указанной в Приложении № 5 к настоящему Договору.

3.19. Исполнитель гарантирует, что:

– зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

– его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица и в нем нет дисквалифицированных лиц;

– располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

– располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по Договору деятельность является лицензируемой;

– является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

– ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

– ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

– не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

– своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

– отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Учебному центру «МРСК Урала»;

– лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

* 1. Заказчик производит оплату услуг Исполнителя в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.
	2. Заказчик вправе осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством оказываемых услуг, в том числе за количеством выставленных Исполнителем постов в соответствии с Перечнем объектов.
	3. Заказчик вправе изменять количество выставляемых постов, время охраны, количество охраняемых объектов путем заключения с Исполнителем дополнительного соглашения к настоящему Договору.

**5. СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА**

* 1. Сумма Договора определена сторонами в **Протоколе согласования договорной цены (Приложение № 3 к настоящему Договору)**.
	2. Оплата охранных услуг осуществляется ежемесячно в размере пропорционально оказанным услугам от общей суммы Договора за предшествующий месяц на основании предоставленных Исполнителем счетов на оплату и актов оказанных услуг, оформленных надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством, в порядке безналичных расчетов денежными средствами, путем перечисления на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) банковских дней после предоставления вышеназванных документов.
	3. Исполнитель обязуется выставить Заказчику счет-фактуру в соответствии с положениями ст. 169 НК РФ не позднее 5 (пяти) дней, считая со дня оказания услуг.

В случае если Исполнитель не выставил в срок счет-фактуру, либо выставил счет-фактуру, содержание которого не соответствует ст. 169 НК РФ, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в сумме налога на добавленную стоимость, которая могла бы быть предъявлена Заказчиком к вычету или возмещению из бюджета при условии надлежащего оформления и предоставления счета-фактуры. Для целей применения настоящего пункта стороны признают, что понятие «выставил» означает изготовление и передачу Заказчику счета-фактуры. Стороны также признают, что для взыскания неустойки, предусмотренной настоящим пунктом, Заказчик не обязан доказывать факт отказа налоговых органов в предъявлении вычетов или возмещения Заказчику из бюджета суммы НДС.

Исполнитель обязан возместить Заказчику убытки, причиненные ненадлежащим исполнением обязанности, предусмотренной настоящим пунктом.

* 1. Исполнитель обязуется в срок не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, представлять Заказчику подписанные акты об оказанных услугах.
	2. Заказчик обязан в течение 10 (десяти) банковских дней с момента представления Исполнителем актов об оказанных услугах подписать данные акты или представить замечания.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность согласно действующему законодательству.

6.2. Исполнитель обязуется оплатить Заказчику штрафную неустойку в размере 0,1 % от цены услуги за месяц в случаях:

– не выставления поста на охраняемой территории объекта, предусмотренного Перечнем объекта;

– пропуска физических лиц и автотранспортных средств на территорию объекта в нарушение условий настоящего Договора;

– отсутствия у работников Исполнителя форменного обмундирования, удостоверения (разрешения) на осуществление частной охранной деятельности.

Заказчик вправе удержать сумму штрафной неустойки, начисленной Исполнителю в порядке, предусмотренном пунктом 6.2. настоящего Договора, при осуществлении оплаты за оказание охранных услуг за истекший месяц. Уплата штрафной неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения обязательств по настоящему Договору. Заявление требования об уплате неустойки и/или удержание неустойки в соответствии с пунктом 6.2. настоящего Договора не лишает Заказчика права в случае нарушения Исполнителем условий настоящего Договора воспользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Договором и действующим законодательством.

* 1. Исполнитель несет ответственность за убытки, причиненные Заказчику за не­испол­нение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Дого­вором, в том числе отвечает за сохранность переданных под охрану материальных ценностей.
	2. Исполнитель несет, в том числе, материальную ответственность за имущественный ущерб Заказчику, причиненный сотрудниками охраны либо вследствие их халатности.
	3. Подтверждением факта причинения имущественного ущерба Заказчику и подтверждением факта уничтожения или повреждения имущества Заказчика посторонними лицами, проникшими на охраняемую территорию Заказчика по вине Исполнителя, являются постановления органов дознания или предварительного следствия, вступившие в законную силу решения или приговоры суда либо иные документы, позволяющие однозначно установить указанные факты. В возмещаемый ущерб включается стоимость похищенного или уничтоженного имущества и расходы на восстановление поврежденного имущества, размер которых определятся по данным бухгалтерского учета либо на основании иных подтверждающих документов, а также похищенные денежные средства. Поврежденное имущество по согласованию сторон может быть передано Исполнителю по цене, подлежащей возмещению. В случае обнаружения виновных лиц Исполнитель вправе обеспечить возмещение ущерба указанными лицами либо возместить ущерб самостоятельно и взыскать с виновных лиц убытки, понесенные в связи с возмещением ущерба по настоящему Договору.
	4. Исполнитель освобождается от ответственности в случае разбойного нападения вооруженных огнестрельным оружием лиц, явно превосходящих силы и средства охраны. При этом сотрудники охраны обязаны сообщить о нападении в правоохранительные органы для получения с их стороны необходимой помощи.
	5. Уступка прав требования к Заказчику оформляется двусторонним договором с обязательным получением письменного согласования уступки от Заказчика. В случае нарушения Исполнителем требований настоящего пункта, контрагент Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере суммы денежных средств, равной денежному требованию, уступка которого произведена.

**7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение, либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств вызвано действиями обстоятельств непреодолимой силы (п. 3 ст. 401 ГК РФ).

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 (Пяти) дней с момента возникновения таких обстоятельств, проинформировать другую Сторону Договора о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме с предоставлением оформленного в установленном порядке документа, подтверждающего возникновение обстоятельств непреодолимой силы, от Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или иного компетентного органа. Извещение должно содержать данные о наступлении и о характере (виде) обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Договору и на срок исполнения обязательств.

При прекращении действия таких обстоятельств Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме. В этом случае в уведомлении необходимо указать срок, в который она предполагает исполнить обязательства по Договору либо обосновать невозможность их исполнения.

7.2. В случаях, предусмотренных в пункте 7.1. настоящего Договора, срок исполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия обстоятельств непреодолимой силы и времени, необходимого для ликвидации их последствий. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать более 2 (двух) месяцев, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от дальнейшего исполнения Договора без возникновения обязательств по возмещению убытков, связанных с прекращением договора.

7.3. Сторона лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы в случае невыполнения такой Стороной обязанности уведомления другой Стороны об обстоятельствах непреодолимой силы в установленный Договором срок.

Стороны не освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, срок исполнения которых наступил до возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с 08 часов 00 минут 04 мая 2023 года до 08 часов 00 минут 04 мая 2024 года, а в части расчетов – до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

**9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

9.1. Стороны обязуются без взаимного согласования не разглашать информацию, относящуюся к предмету и условиям настоящего Договора, в том числе коммерческого характера.

9.2. Исполнитель обязуется не разглашать сведения, полученные в процессе исполнения своих обязанностей по настоящему Договору, в том числе сведения о наличии, размещении товарно-материальных ценностей, денежных средств на охраняемых объектах, системы охраны объектов, а также сведения о персонале и посетителях объекта.

**10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

10.1. Все споры, разногласия, претензии и требования, возникающие из настоящего Договора или прямо, или косвенно связанные с ним, в том числе касающиеся его заключения, действия, изменения, исполнения, нарушения, расторжения, прекращения и действительности, подлежат разрешению путем переговоров.

10.2. В случае неурегулирования споров между сторонами путем переговоров все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе, связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, стороны будут разрешать в претензионном порядке. Срок ответа Исполнителя на претензию, исходящую от Заказчика 5 (пять) рабочих дней со дня направления претензии.

По любым разногласиям и требованиям, возникающим из настоящего Договора или в связи с ним, срок ответа Заказчика на претензию, исходящую от Исполнителя, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

10.3. В случае неурегулирования споров путём переговоров и в претензионном порядке, споры и разногласия разрешаются Арбитражным судом Свердловской области.

**11. ТОЛКОВАНИЕ ДОГОВОРА**

11.1. Все документы, корреспонденция и переписка, а также вся прочая документация, которая должна быть подготовлена и представлена по настоящему Договору, ведутся на русском языке, и настоящий Договор толкуется в соответствии с нормами этого языка.

11.2. Настоящий Договор в соответствии со ст. 431 ГК РФ подлежит толкованию с учетом буквального значения содержащихся в нем слов и выражений.

**12. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

12.1. Исполнителю известно о том, что Учебный центр «МРСК Урал» реализует требования статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, ведет Антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, поддерживает деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

12.2. Исполнитель настоящим подтверждает, что он ознакомился с Антикоррупционной политикой Учебного центра «МРСК Урала» (представленной в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учебного центра «МРСК Урала по адресу:https://uc-mrsk-ural.ru/media/files/antikorruptsionnaja\_politika.pdf), полностью принимает положения Антикоррупционной политики Учебного центра «МРСК Урала» и обязуется обеспечивать соблюдение ее требований как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая собственников, должностных лиц, работников и/или посредников.

12.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей (прямо или косвенно) любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иных неправомерных целей*.*

Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Исполнителя или Заказчика).

12.4. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 12.1–12.3 Антикоррупционной оговорки, указанная Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления Сторона имеет право приостановить исполнение настоящего Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.

Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 12.1, 12.2 Антикоррупционной оговорки любой из Сторон, аффилированными лицами, работниками или посредниками.

12.5. В случае нарушения одной из Сторон обязательств по соблюдению требований Антикоррупционной политики, предусмотренных пунктами 12.1, 12.2 Антикоррупционной оговорки, и обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 12.3 Антикоррупционной оговорки действий и/или неполучения другой стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Исполнитель или Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Настоящий Договор со всеми его дополнительными соглашениями и приложениями представляет собой единое соглашение между Исполнителем и Заказчиком в отношении предмета Договора и заменяет собой всю переписку, переговоры и соглашения (как письменные, так и устные) сторон по этому предмету, имевшие место до дня подписания Договора.

13.2. Любые изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

13.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем (внесудебном) порядке в любое время по решению одной из Сторон. Основанием для прекращения действия настоящего Договора может служить либо письменного уведомление, направленное не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до момента расторжения одной из Сторон в адрес другой, либо подписанное двумя Сторонами соглашение о расторжении.

13.4. Если Заказчик без письменного предупреждения, указанного в п. 13.3, в одностороннем порядке принимает решение о досрочном расторжении Договора, при этом с его стороны отсутствуют оформленные соответствующим образом претензии по оказанным услугам, Исполнитель имеет право потребовать оплаты всех фактически понесенных расходов, связанных с выполнением условий Договора.

13.5. Во всех случаях Договор считается расторгнутым только после осуществления Сторонами взаимных расчетов в полном объеме.

13.6. В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив об этом Исполнителя. Договор считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) календарных дней с момента получения Исполнителем указанного письменного уведомления Заказчика.

13.7. Стороны обязаны письменно уведомлять друг друга об изменении реквизитов, места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты таких изменений.

13.8. При заключении, исполнении и расторжении настоящего Договора стороны могут использовать документооборот с применением электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.9. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами законодательства Российской Федерации.

13.10. Все указанные в настоящем Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

13.11. Договор составлен на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

13.12. Перечень Приложений к Договору:

1. Приложение № 1 – Перечень объектов, передаваемых под охрану.

2. Приложение № 2 – План-схема.

3. Приложение № 3 – Протокол соглашения о договорной цене на оказание услуг.

4. Приложение № 4 – Форма предоставления информации.

5. Приложение № 5 – Согласие на обработку персональных данных.

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| ***ЗАКАЗЧИК*** | ***Учебный центр «МРСК Урала»*** |
| Юридический адрес: | ***620091, г. Екатеринбург, ул. Электриков, 15*** |
| Почтовый адрес: | ***620091, г. Екатеринбург, ул. Электриков, 17*** |
| Грузополучатель, его ИНН/КПП и адрес: | ***6673215508/668601001, Учебный центр «МРСК Урала»,*** ***620091, г. Екатеринбург, ул. Электриков, 17*** |
| Расчетный счет, наименование банка, корр. счет: | ***Р/сч 4070 3810 3000 0100 7773 Банк ГПБ (АО) г. Москва*** ***К/сч 3010 1810 2000 0000 0823*** |
| БИК: | ***044525823*** | ***ИНН/КПП:*** | ***6673215508/668601001*** |
|  | ***Директор Завражнова Светлана Казимировна*** |
| ***П О Д П И С Ь :*** |  |  |
|  | **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. М.П.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |  |
| Юридический адрес: |  |
| Почтовый адрес:  |  |
| Фактический адрес: |  |
| Расчетный счет, наименование банка, корр. счет: |  |
| БИК: |  | ***ИНН/КПП:*** |  |
|  |  |
| ***П О Д П И С Ь :*** |  |
|  | **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. М.П.** |

Приложение № 1

к Договору на оказание охранных услуг

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_2023 г. № \_\_\_\_\_\_\_

Перечень объектов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Адрес | Кол-во постов |
| 1. | Учебный центр | г. Екатеринбург, Электриков,17 | 1 |
| 2. | Гостиница | г. Екатеринбург, Электриков,15 | 1 |

Система, дни и часы охраны объекта – круглосуточно.

ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Учебный центр «МРСК Урала»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. м.п.

Приложение № 2

к Договору на оказание охранных услуг

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_2023 г. № \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

**План - схема**

**организации охраны Учебного центра «МРСК Урала»**

**г. Екатеринбург, ул. Электриков, д. № 15, 17, два суточных поста**

Электриков,17

Электриков,15

Ул. Электриков

Суточный пост охраны

Территория Учебного центра и гостиницы

ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Учебный центр «МРСК Урала»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. м.п.

Приложение № 3

к Договору на оказание охранных услуг

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_2023 г. № \_\_\_\_\_\_\_

Протокол согласования договорной цены

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ УСЛУГ ОХРАНЫ (1 чел/час) – Учебный центр «МРСК Урала»

г. Екатеринбург

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | ФОТ (тариф, ночные, праздничные, районный к-т) |  |  |
| 2 | Страховые выплаты |  |  |
| 3 | Расходы на охранника (форма, обучение, страховка, спецсредства) |  |  |
| 4 | Накладные расходы |  |  |
| 5 | Рентабельность |  |  |
| 6 | Итого стоимость 1 чел/час |  |  |
| 7 | НДС 20% |  | – |
| 8 | ВСЕГО с НДС |  |  |

Расшифровка

Наименование объекта – Учебный центр «МРСК Урала»

с 08.00 часов 04 мая 2023 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование объектов  | Объем чел/час | Стоимость услуг |
| 1. Учебный центр - ул. Электриков,17,
2. Гостиница - ул. Электриков,15.
 | 5 8005 800 |  |
| ВСЕГО ЧАСОВ | 11 600 |  |
| НДС 20%, руб. |  |  |
| ВСЕГО с НДС, руб. |  |  |

с 00.00 часов 01 января 2024 г. до 08.00 часов 04 мая 2024 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование объектов  | Объем чел/час | Стоимость услуг |
| 1. Учебный центр - ул. Электриков,17,2. Гостиница - ул. Электриков,15. | 2 9842 984 |  |
| ВСЕГО ЧАСОВ | 5 968 |  |
| НДС 20%, руб. |  |  |
| ВСЕГО с НДС, руб. |  |  |

ИТОГО ПО ОБЪЕКТАМ С 2023 по 2024г

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование объектов  | Объем чел/час | Стоимость услуг |
| 1. Учебный центр - ул. Электриков,17,2. Гостиница - ул. Электриков,15. | 8 7848 784 |  |
| ВСЕГО ЧАСОВ | 17 568 |  |
| НДС 20%, руб. |  |  |
| ВСЕГО с НДС, руб. |  |  |

ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Учебный центр «МРСК Урала» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 м.п. м.п.

Приложение № 4

к Договору на оказание охранных услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_2023г.

|  |
| --- |
| **Информация в отношении всей цепочки собственников** |
| № п/п | Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных) и составе исполнительных органов контрагента |   |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руково-дителя | Серия и номер документа, удостоверяю-щего личность руководителя | № п/п | ИНН | ОГРН | Наименование / Ф.И.О. | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель / участник / акционер / бенефициар | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

*Справочно:*

1. *Указывается порядковый номер.*
2. *Указывается полное наименование контрагента, ИНН, вид деятельности и иная необходимая информация.*
3. *Указывается подробная информация о цепочке собственников контрагента (данные об участниках; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - данные об их участниках и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных) и составе исполнительных органов контрагента.*
4. *Указывается информация о документах (наименование, реквизиты и т.д.), подтверждающих сведения о цепочке собственников контрагента и составе исполнительных органов контрагента.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

***Согласовано как форма***

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Учебный центр «МРСК Урала» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 5

к Договору на оказание охранных услуг

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_2023 г. № \_\_\_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается* *полное наименование участника закупочной процедуры*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *(потенциального контрагента), контрагента)*

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

в лице*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указываются ФИО, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,

*сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)****\****

*действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,дает свое согласие **Негосударственному частному образовательному учреждению Дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Межрегиональной распределительной сетевой компании Урала» (Учебный центр «МРСК Урала»),** зарегистрированному по адресу: г. Екатеринбург, ул. Электриков, д. 15,**\*\* Открытому акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала»,** зарегистрированному по адресу: г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 140, **ПАО «Россети»,** зарегистрированному по адресу: г. Москва, ул. Беловежская, д. 4, в отношении следующего перечня персональных данных руководителей и собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров, участника закупки (потенциального контрагента) / контрагента / третьего лица, привлеченного контрагентом к исполнению своих обязательств по договору: фамилия имя отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации, ИНН - на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.\*\*\*

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: со дня его подписания до момента фактического достижения цели обработки либо отзыва настоящего согласия посредством письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись субъекта персональных данных / (Ф.И.О. и должность подписавшего)

уполномоченного представителя)

**М.П.**

\* Указываются фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).

\*\* При заключении договоров Учебный центр «МРСК Урала» обязан получить согласие на обработку персональных данных участника закупки (потенциального контрагента / контрагента / третьего лица, привлеченного контрагентом к исполнению своих обязательств по договору, и их руководителей, собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН (участников, учредителей, акционеров, руководителей)).

\*\*\* Заполнение участником закупки (потенциальным контрагентом) / контрагентом на сайте электронной торговой площадки / на бумажном носителе согласия на обработку его данных и информации о руководителе, собственниках (участниках, учредителях, акционерах) и бенефициарах исключает ответственность ПАО «Россети», ОАО «МРСК Урала», Учебного центра «МРСК Урала» перед руководителем, собственником (участником, учредителем, акционером), а также бенефициаром участника закупки / контрагента / третьего лица, привлеченного контрагентом к исполнению своих обязательств по договору, за предоставление Учебный центру данных о руководителе, собственниках (участниках, учредителях, акционерах), в том числе бенефициарах и бенефициарах третьего лица, привлеченного контрагентом к исполнению своих обязательств по договору, и предполагает, что участник закупки (потенциальный контрагент) / контрагент получил у руководителя, своих бенефициаров и бенефициаров третьих лиц, привлеченных контрагентом к исполнению своих обязательств по договору согласие на  представление (обработку) ПАО «Россети», ОАО «МРСК Урала», Учебному центру «МРСК Урала» и в уполномоченные государственные органы указанных сведений.

***Согласованно как форма***

ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Учебный центр «МРСК Урала»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 м.п. м.п.